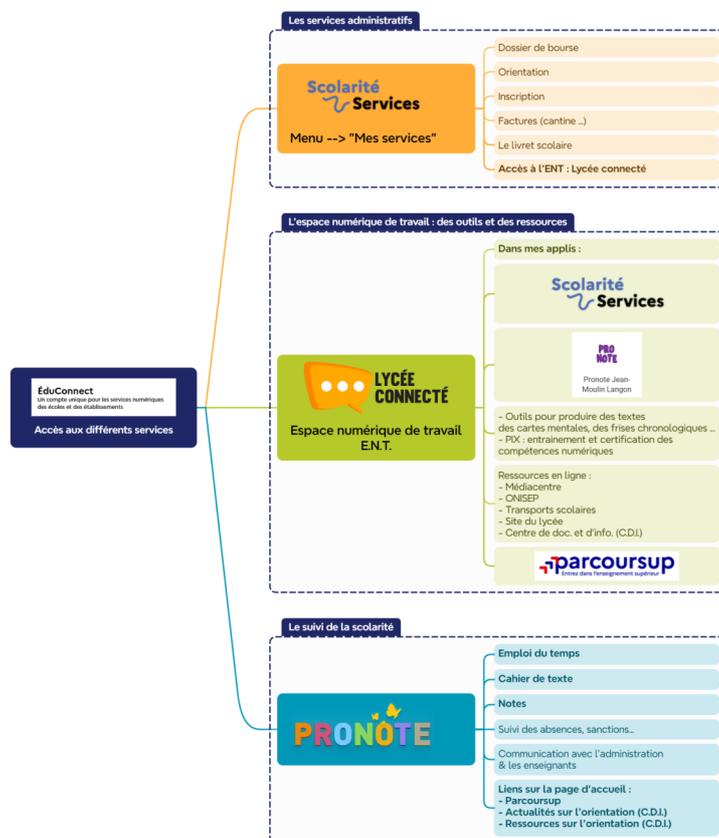


Guide d'utilisation des services en ligne

au lycée Jean Moulin



Date : Septembre 2024

Éditeur : Lycée Jean Moulin - Langon

Auteur(s) : Laurence Derouet, professeure-documentaliste, référente pour les usages pédagogiques du numérique

1. Educonnect

-  Les comptes sont créés automatiquement.
Si vous avez utilisé votre compte pour un élève au collège, l'identifiant et le mot de passe sont identiques.

1.1. Activer son compte Educonnect

Cette étape concerne uniquement les responsables qui ne se sont jamais connectés

-  **Attention**
Si vous n'avez jamais utilisé votre compte Educonnect, vous devez l'activer. La procédure est simple mais nécessite l'usage de votre téléphone portable.
Si vous n'avez pas renseigné de numéro de téléphone portable lors de l'inscription de votre enfant au lycée vous devez contacter le secrétariat du lycée afin de modifier votre fiche parent.
Toute modification est suivie d'un délai minimum de 48h pour la mise à jour des comptes.

Les étapes

1. Ouvrez la page d'authentification dans votre navigateur
2. Cliquez sur « Je n'ai pas de compte »
3. Saisissez les informations demandées : votre nom, votre prénom et le numéro de votre téléphone mobile (! celui communiqué sur la fiche d'inscription de votre enfant)
4. Cliquez sur « Suivant »
5. Vous devez recevoir un code par SMS. Ce code est valide durant 30 min, passez ce délai vous devrez reprendre la procédure.
6. Saisissez le code de validation dans le formulaire
7. Confirmez le rattachement de vos enfants
8. Créer votre mot de passe

1. Ouvrir la page d'authentification

+ Sélectionnez le profil « Responsable d'élève »

<https://educonnect.education.gouv.fr>**ÉduConnect**

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

9 avril 2024

Attention aux campagnes de mails et de SMS frauduleux !

Les SMS envoyés par ÉduConnect ne contiennent aucun lien. Vérifiez bien l'adresse du site avant de vous connecter <https://educonnect.education.gouv.fr>

Je sélectionne mon profil

Responsable d'élève



Élève

2. Sur la page « Je me connecte avec mon compte Educonnect

+ Cliquez sur « Je n'ai pas de compte »

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant

Identifiant oublié ? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe

Mot de passe oublié ? →

**Se connecter**

Je n'ai pas de compte →

3. Saisissez les informations demandées

+ Confirmez votre nom, votre prénom et votre numéro de téléphone portable**L'activation est réservée aux responsables des élèves**

Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou l'établissement scolaire.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

Code de sécurité



Recopiez le code de sécurité

Le code est composé de chiffres et de lettres

[Précédent](#)[Suivant](#)

Recopiez le code sécurité puis cliquez sur « Suivant »

4. Validez l'activation avec le code de sécurité

+ Le code de validation

Vous avez reçu votre code de validation par SMS. Il est valable durant 30 min. Passé ce délai vous devrez reprendre la procédure depuis le début.

Saisissez le code reçu sur la page d'authentification en respectant bien les majuscules et les minuscules puis cliquez sur « Continuer »

5. Confirmez le rattachement de vos enfants

+ Saisissez la date de naissance de chaque enfant

En sélectionnant chaque enfant, indiquez sa date de naissance et confirmez « Je suis le représentant légal de cet enfant ».

Si vous constatez la présence d'un enfant dont vous n'êtes pas le représentant légal : cliquez sur le nom, puis sur « Je ne suis pas le représentant légal de cet élève ».

6. Créer votre mot de passe

+ Choisissez votre mot de passe en respectant des règles de sécurité

- Nombre de caractère minimum : 8
- Présence d'un caractère minuscule, d'une majuscule et d'un caractère spécial
- Présence d'un nombre

Conseil : vous pouvez utiliser les initiales d'une phrase

"Maître corbeau sur un arbre perché, tenait en son bec un fromage » : mCs1@pT3sb1f

💡 Réinitialisation de votre mot de passe

Vous pourrez par la suite réinitialiser votre mot de passe en cas de perte.

7. Félicitation votre compte est activé !

1.2. Se connecter à son compte Educonnect

Les étapes pour la connexion à votre compte

1. Ouvrir la page de connexion dans le navigateur de votre choix

+ Page de connexion

<https://educonnect.education.gouv.fr/>



2. Choisir son profil

+ Responsable d'élèves

Quelque soit le nombre de vos enfants et leur établissement, vous ne disposez que d'un seul compte.



ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques
des écoles et des établissements

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

9 avril 2024

Attention aux campagnes de mails et de SMS frauduleux !

Les SMS envoyés par ÉduConnect ne contiennent aucun lien. Vérifiez bien l'adresse du site avant de vous connecter <https://educonnect.education.gouv.fr>

Je sélectionne mon profil



Responsable d'élève



Élève

3. Compléter les champs identifiant et mot de passe

+ Formulaire de saisie

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant
Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe
Mot de passe oublié? →

👁

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

4. Se connecter

5. Vous avez perdu votre identifiant ou votre mot de passe

- + Cliquez sur « Identifiant oublié » ou « Mot de passe oublié »

Deux possibilités :

Vous avez indiqué un n° de portable ou une adresse mail lors de l'inscription de votre enfant.

Vous pouvez les utiliser pour retrouver votre identifiant ou réinitialiser votre mot de passe.

The image displays two screenshots of the Educonnect user interface. The top screenshot is titled 'Identifiant oublié' (Forgot ID) and shows two recovery options: 'Par SMS' (By SMS) with a mobile phone icon and 'Par mail' (By email) with an '@' symbol icon. The bottom screenshot is titled 'Mot de passe oublié' (Forgot password) and shows the same two recovery options: 'Par SMS' and 'Par mail'. Both screenshots include a header for 'Responsable d'élève' (Parent/Student) and a sub-header for the respective recovery process.

- ⚠ Si vous ne disposez pas d'un numéro de téléphone portable ou d'une adresse mail
Contactez le secrétariat de l'établissement scolaire.

2. Scolarité services : la plateforme des services administratifs

Elle donne accès à différents services :

- Orientation
- Règlement des factures (cantine, ...)
- Livret scolaire ...

Lors de la connexion à votre compte Educonnect vous arrivez sur la page d'accueil des Téléservices. Vous pourrez effectuer différentes démarches.

Présentation du portail « Scolarité service » en vidéo.



https://youtu.be/8_JHOFJDqwo?feature=shared

Mes services

1. Accédez à vos services

+ Sur la page d'accueil : cliquez sur « Mes services »

The screenshot shows the Scolarité Services portal interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education and Youth. The navigation menu includes 'Accueil', '1 Mes services', and 'Contact'. A 'Se déconnecter' link is visible in the top right. The main content area is titled 'Fil des évènements' and shows 'Aucun évènement à venir.' Below this is a section for 'Informations générales' with a blue header. The text in this section reads: 'Vous avez un ou plusieurs enfants scolarisés à l'école élémentaire, au collège ou au lycée...' followed by a remark: 'Remarque : Si vous n'êtes pas représentant(e) légal(e), aucun service n'est actuellement disponible pour les enfants à votre charge.' Below the remark, it states: 'En qualité de représentant(e) légal(e), vous pouvez accéder aux services en ligne pour vos enfants depuis le menu 2 Mes services.' Further down, it provides instructions for users from elementary school and college, listing various services like consulting school records, applying for scholarships, and orientation. At the bottom, it says: 'Vos services en ligne sont dans le menu 3 Mes services.'

L'accès à la rubrique « Mes services » apparaît à trois endroits de la page.

2. Les services proposés

+ Ils sont proposés par l'établissement

The screenshot shows the 'Mes services' interface. On the left, there is a sidebar with a list of services: 'Bourse de lycée', 'Fiche de renseignements', 'Paiement des factures', 'Livret scolaire du CP à la 3e', and 'Livret scolaire du lycée'. A red text overlay reads 'Les différents services proposés par le lycée'. The main content area is titled 'Message de l'établissement' and contains a link 'Accès aux notes et au cahier de texte.' followed by a paragraph: 'L'accès à l'outil Pronote se fait via l'ENT des lycées aquitains "[Mon lycée connecté](#)". Les identifiants et mots de passe sont ceux des téléservices.'

La liste peut varier selon l'établissement de votre enfant.

- Bourse de lycée : ce service vous permet de faire une demande de bourse et de suivre votre dossier.
- Fiche de renseignements : ce service vous donnent accès aux différentes informations concernant votre enfant. Vous pouvez mettre à jour les informations à l'exception de certaines qui nécessitent une demande auprès du secrétariat du lycée.

+ Paiement des factures

The screenshot shows the 'Mes services' interface with the 'Paiement des factures' section selected. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area has three tabs: 'Mes factures', 'Mes paiements', and 'Nous contacter'. Below the tabs, it says 'Nombre de transactions : 1'. A table displays the transaction details:

Objet	Montant payé	Date du paiement
RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2d trimestr		

Vous pouvez payer en ligne vos différentes factures : cantine, voyage, matériel...

+ Consultation du livret scolaire

Mes services
👤

🕒 Actualités

🎓 Bourse de lycée

📄 Fiche de renseignements

📄 Paiement des factures

📄 Livret scolaire du CP à la 3e

📄 Livret scolaire du lycée

Liens utiles

Livret Scolaire Unique (du CP à la 3^e)

À faire avant le 31 juillet :
 Pour être sûr(e) d'accéder à tout moment aux informations (bilans et attestations) contenues dans le livret de votre enfant, il est fortement conseillé d'en conserver **une copie en téléchargeant le livret avant la fin de l'année scolaire.**

Il regroupe les bilans périodiques et les bilans de fin de cycle ainsi que les attestations déjà obtenues. Après avoir pris connaissance des bilans, vous pourrez télécharger :

- les bilans et les attestations à l'unité
ou
- le livret scolaire dans un seul document.

L'ensemble des éléments disponibles pour votre enfant est proposé ci-dessous. En cas d'absence de bilan ou d'attestation, merci de contacter l'école/l'établissement concerné par ce manque.

[Télécharger le livret](#) ↓
PDF

Cycle 4 (5EME-4EME-3EME)

Bilan de fin de cycle 4	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 3 (3EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 2 (3EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 1 (3EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 3 (4EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 2 (4EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 1 (4EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 2 (5EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF
Bilan de la période 1 (5EME)	Consulter Télécharger ↓ PDF

Cycle(s) précédent(s)

Attestations

Attestation ASSR2	Télécharger ↓ PDF
Attestation ASSR1	Télécharger ↓ PDF
Certification PIX	Télécharger ↓ PDF

Le livret scolaire du CP à la 3e vous permet de télécharger les bilans trimestriels pour les classes de CM2-6e (cycle 4), puis 5e, 4e et 3e.

En bas de page vous avez accès aux trois attestations délivrées au collège : ASSR1, ASSR2 et PIX.

Vous pouvez télécharger l'ensemble du livret en un seul document en haut de page.

Mes services

🕒 **Actualités**

📄 **Bourse de lycée** 1

📄 **Fiche de renseignements**

📄 **Paiement des factures**

📄 **Livret scolaire du CP à la 3e**

📄 **Livret scolaire du lycée**

Liens utiles

Enseignements
Scolarité
Qu'est-ce que le livret ?

Période

2023-2024 Première G
▼

ENSEIGNEMENTS COMMUNS

ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITE

Enseignements obligatoires de langues vivantes

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant au chef d'établissement dans lequel le titulaire du livret est scolarisé.

Vous pouvez rectifier des informations présentes dans votre livret scolaire en complétant le formulaire [disponible ici](#) 📄

Le livret scolaire du lycée vous donne accès aux notes obtenues pour les différentes périodes et selon les types d'enseignement.

Mes services

🕒 **Actualités**

📄 **Bourse de lycée** 1

📄 **Fiche de renseignements**

📄 **Paiement des factures**

📄 **Livret scolaire du CP à la 3e**

📄 **Livret scolaire du lycée**

Liens utiles

Enseignements
Scolarité
Qu'est-ce que le livret ?

↩
ENSEIGNEMENTS COMMUNS 2023-2024 Première G

FRANÇAIS
 Moyenne de l'année :
→

HISTOIRE- GÉOGRAPHIE
 Moyenne de l'année :
→

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
 Moyenne de l'année :
→

ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE
 Moyenne de l'année :
→

ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE
 Moyenne de l'année :
→

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant au chef d'établissement dans lequel le titulaire du livret est scolarisé.

Vous pouvez rectifier des informations présentes dans votre livret scolaire en complétant le formulaire [disponible ici](#) 📄

+ Liens utiles

Mes services

☰

- 📄 Actualités
- 📄 **Bourse de lycée** 1
- 📄 Fiche de renseignements
- 📄 Paiement des factures
- 📄 Livret scolaire du CP à la 3e
- 📄 Livret scolaire du lycée

Liens utiles

Liens utiles de l'établissement

Retrouvez ici une collection de liens vers des sites qui peuvent vous apporter des informations supplémentaires pour suivre la scolarité de votre enfant.

- [ENT Lycée Connecté Nouvelle Aquitaine](#) ↗
- [Infos nationales et régionales sur l'orientation](#) ↗
- [Plateforme Parcoursup pour les Terminale](#) ↗
- [Site du lycée Jean Moulin](#) ↗

La rubrique « Liens utiles » est paramétrée par l'établissement, vous y trouverez les principaux sites ressources pour accompagner la scolarité de votre enfant.

3. Contact

+ Coordonnées des établissements

Accueil Mes services Contact

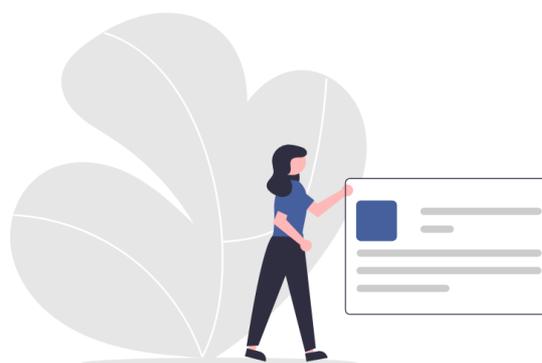
Coordonnées des établissements

LYCEE JEAN MOULIN LANGON
PROVISEURE, Mme BOIREAU-CANET Christi

01 BD FRANCOIS MAURIAC
33210 LANGON

📞 05 56 63 62 30

✉ ce.0331636Z@ac-bordeaux.fr ↗



4. Assistance en ligne

+ La plateforme propose une aide en ligne

Une question, besoin d'aide ?

Assistance 📄 ↗

Merci de vérifier que votre problème ne figure pas dans les rubriques ci-dessous :

 Le compte ÉduConnect	+
 L'orientation	+
 L'affectation	+
 L'inscription	+
 La demande de bourse	+
 Le paiement des factures	+
 Le livret scolaire	+

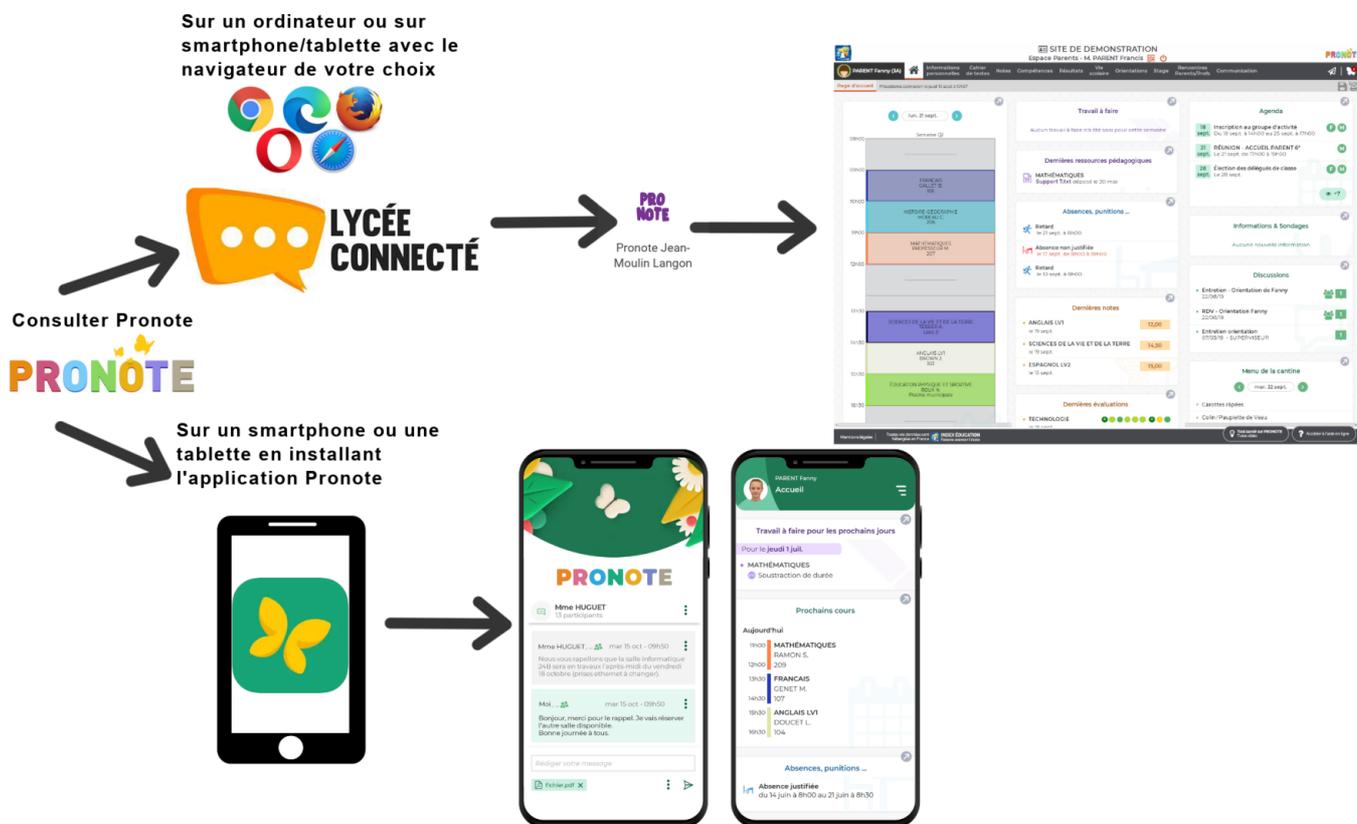
Je n'ai pas trouvé la solution à mon problème

J'ai trouvé la solution à mon problème

fonction-publique.gouv.fr numerique.gouv.fr

[Contactez-nous](#) [Accessibilité : partielle](#) [Mentions légales](#) [Plan du site](#)

3. Pronote



3.1. Consulter Pronote avec un navigateur

⚠ Vous pouvez utiliser le navigateur de votre choix
 Chrome, Edge, Firefox, Opéra, Safari



Que se soit sur un ordinateur, sur un smartphone ou une tablette, **l'accès à Pronote est possible à partir du navigateur en passant par l'Espace Numérique de Travail (ENT) « Lycée connecté »**

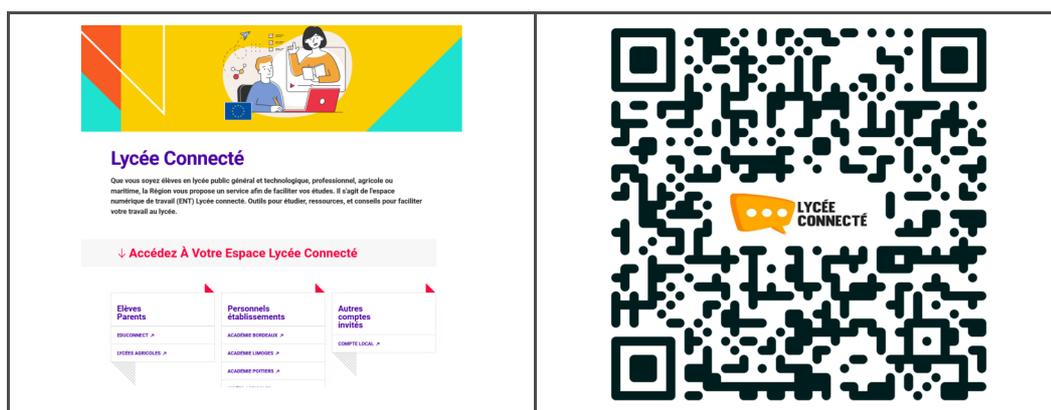
A partir du navigateur via l'ENT

👁 Les étapes

1. Se connecter à l'ENT avec son compte Educonnect
2. Aller sur la page des applications
3. Pronote se trouve dans le cadre « Outils et ressources externes »
4. Vous pouvez définir Pronote en favori pour le retrouver sur la page d'accueil de l'ENT

1. Se connecter à l'ENT

- + Allez sur la page de connexion de « Lycée connecté »



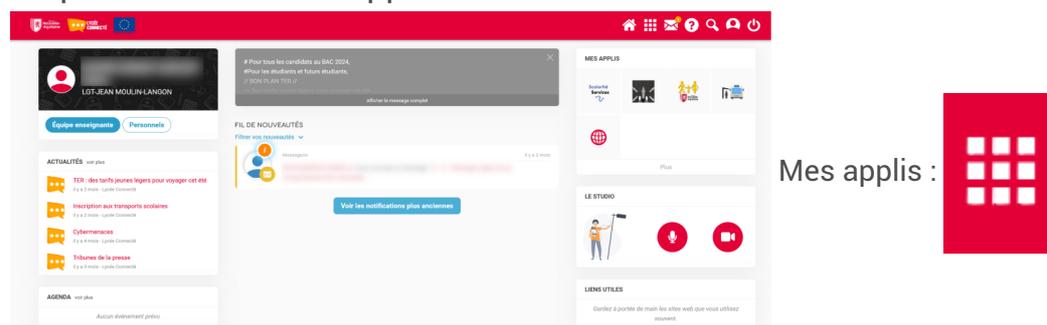
<https://jeunes.nouvelle-aquitaine.fr/formation/au-lycee/lycee-connecte-ent>

- o Choisir le **profil** : Elèves Parents
- o Choisir le **mode de connexion** : Educonnect

Connectez-vous avec **votre identifiant et votre mot de passe Educonnect.**

2. Ouvrir la page des applis

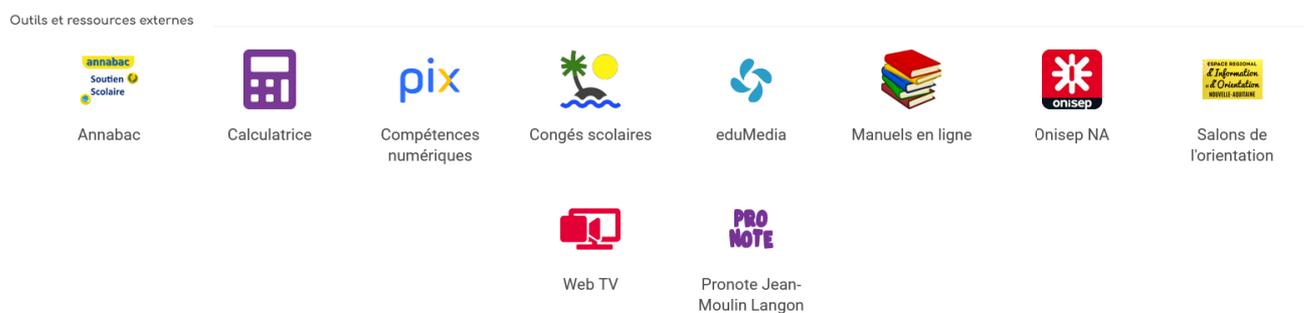
- + Cliquez sur l'icône des applis dans le bandeau du haut



Vous trouverez sur la page « Mes applis » tous les outils et ressources à votre disposition. Pronote est disponible dans le cadre « Outils et ressources externes ». Cliquez pour ouvrir l'application...

3. Ouvrir Pronote

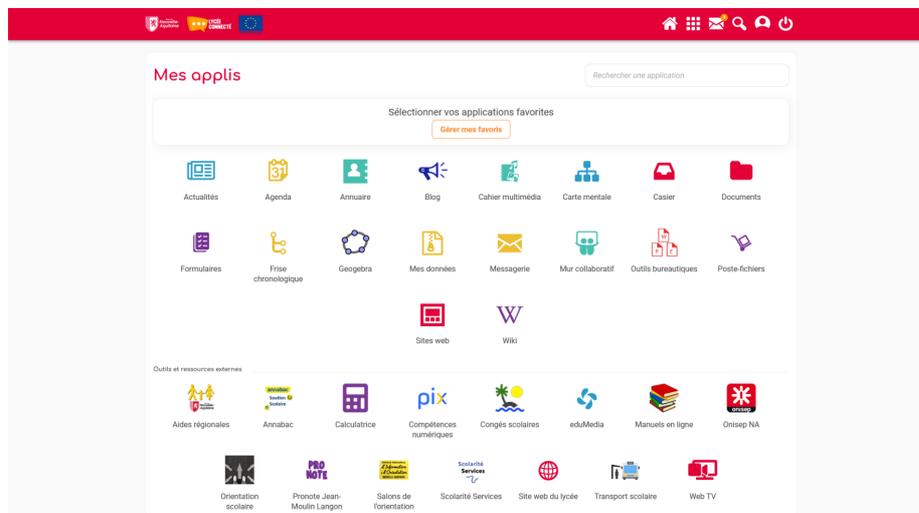
- + L'icône de Pronote se trouve dans le cadre « Outils et ressources externes »



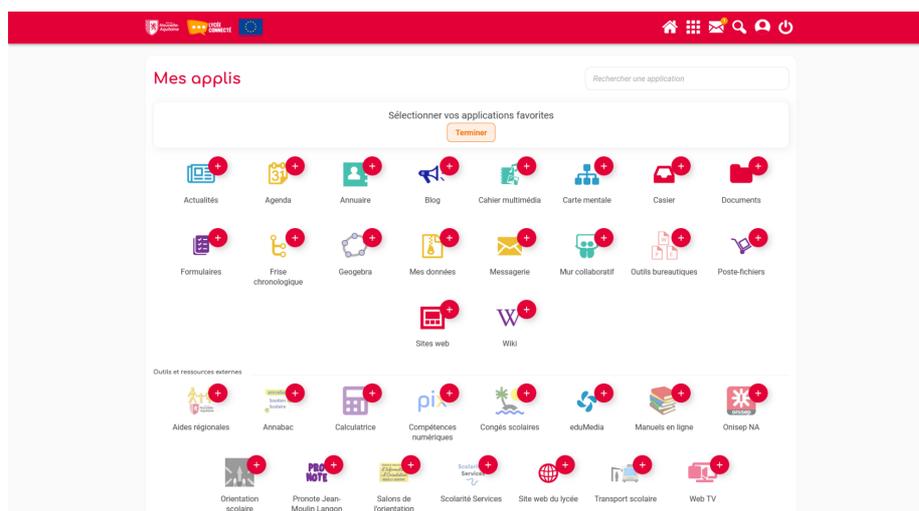
4. Définir Pronote en favori

- + Vous pouvez retrouver Pronote sur la page d'accueil de l'ENT en le définissant en favori

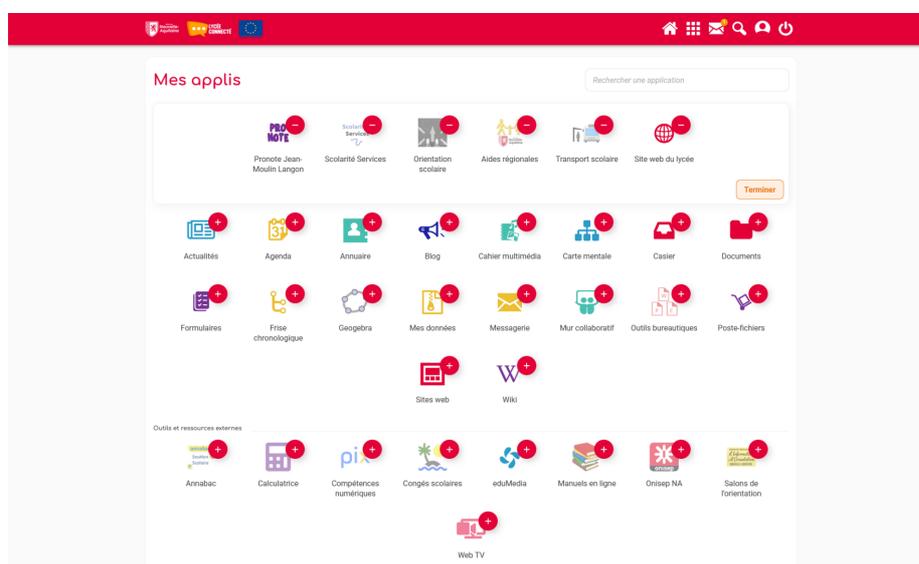
Cliquez sur le bouton « Gérer mes favoris »



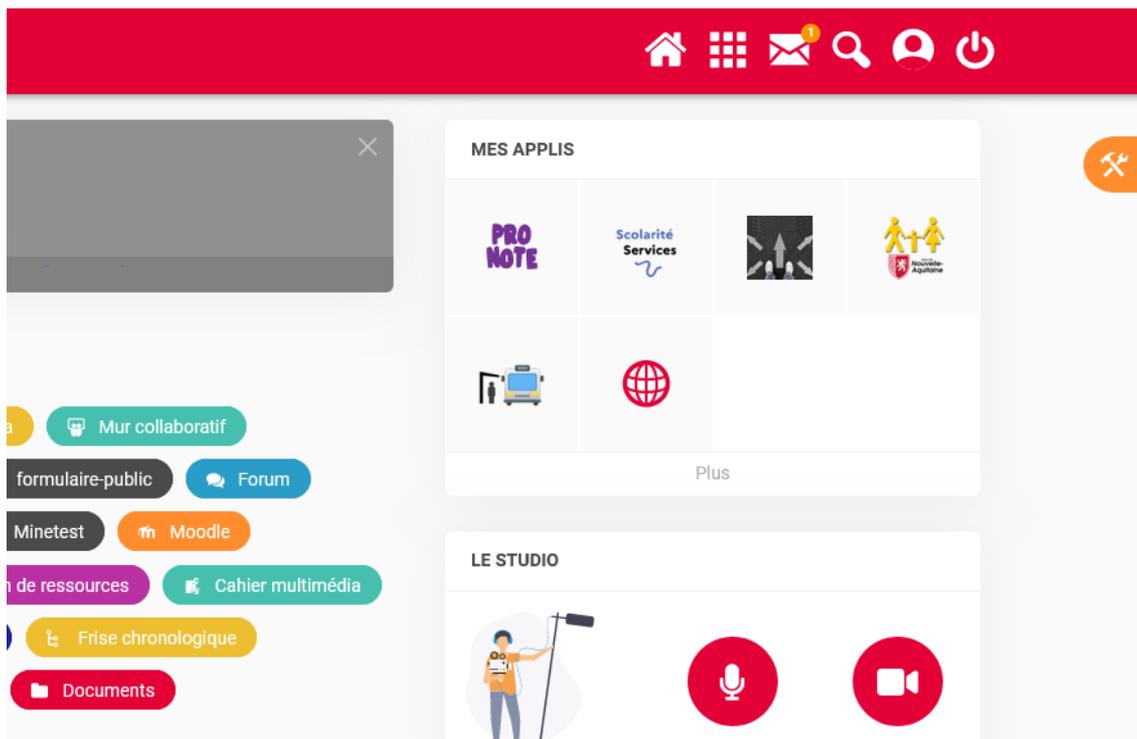
Cliquez sur les icônes + des applications que vous souhaitez placer en favori



Cliquez sur « Terminer » pour fermer

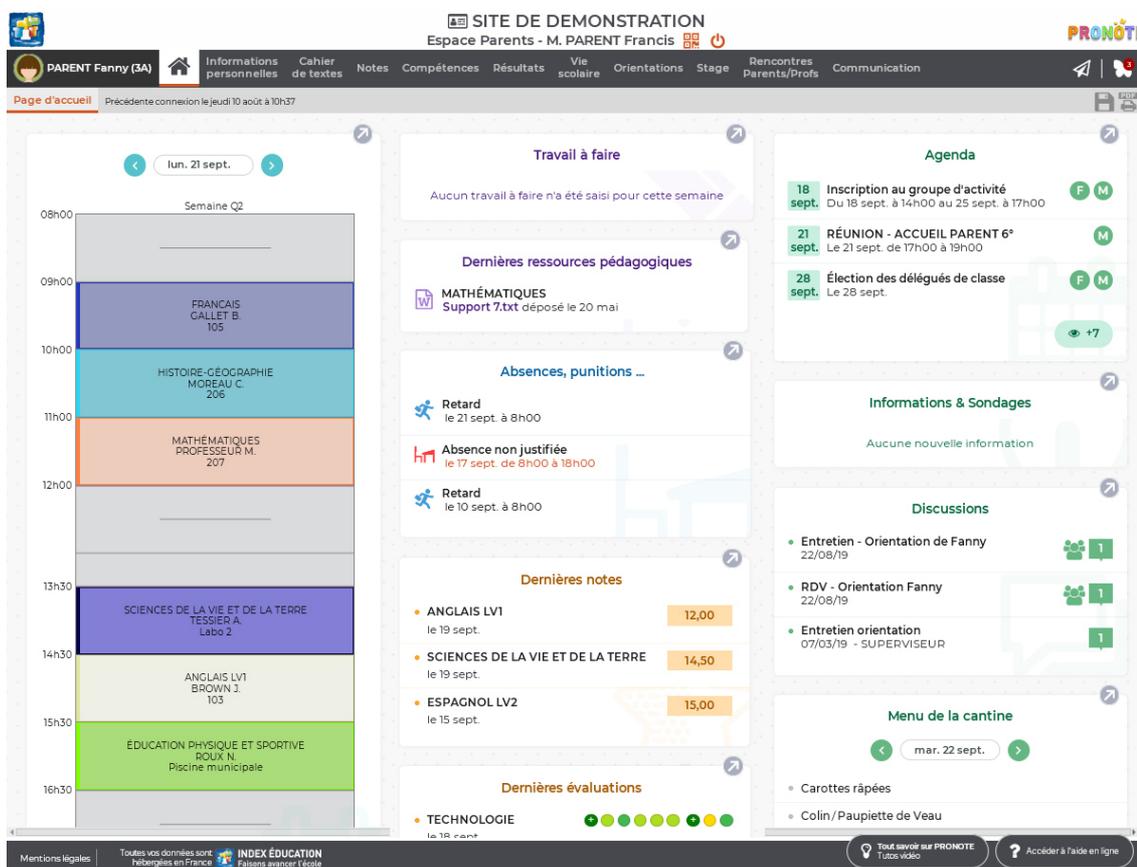


Vos applications favorites apparaissent en haut de la page « Mes applis » et sur la page d'accueil de l'ENT

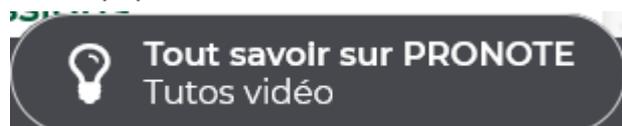


5. Consulter les informations

+ La page d'accueil de Pronote



Vous trouverez toutes informations pour l'utilisation de Pronote sur le site Index education en cliquant sur l'icone en bas de l'écran : <https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>



6. Scanner le QR code

+ pour paramétrer votre compte sur téléphone portable



La procédure commence en cliquant sur le symbole à droite de votre nom en haut de l'écran. Voir ci-dessous

3.2. Installer Pronote sur un smartphone ou une tablette

👁 Les étapes

1. Télécharger l'application à partir du store
2. Paramétrer votre compte avec un QR code (utilisation d'un ordinateur)
ou
3. Paramétrer votre compte sans QR code

⚠ A faire à chaque rentrée

Votre compte Pronote est remis à jour à chaque rentrée.

Pour permettre, la configuration sur votre téléphone portable vous devez désinstaller, réinstaller l'application puis paramétrer votre compte pour l'année en cours.

1. Télécharger l'application

+ Ouvrez votre store

Google Play pour les smartphone Android	Apple play pour les iPhones
 Google Play	

Faites une recherche pour trouver « Pronote » et lancer l'installation



Ouvrez l'application pour paramétrer votre compte.

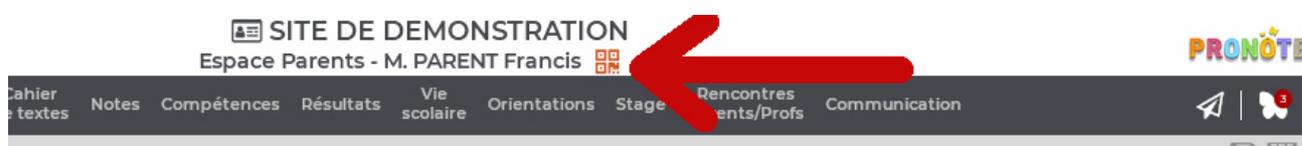


2. Paramétrer votre compte avec un QR code

+ Vous devez accéder à Pronote avec un navigateur pour générer le QR code

Sur un ordinateur :

1. Ouvrez Pronote avec votre navigateur (en passant par l'ENT). **Cette étape doit être réalisée sur un écran indépendant** du smartphone ou de la tablette.
2. Cliquez sur l'icône à coté de votre nom, choisissez un code de 4 chiffres puis cliquez sur « Générer le QR code »



QR Code d'ajout de compte sur l'application mobile

Pour générer le QR code, permettant l'ajout de votre compte sur l'application mobile PRONOTE, vous devez définir un code de vérification

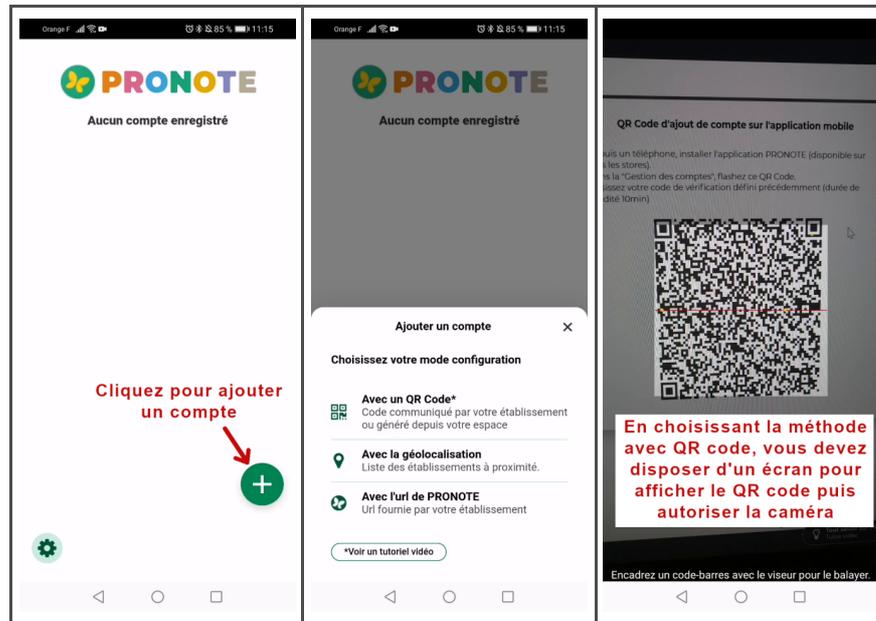
Code de vérification à 4 chiffres :

Générer le QR Code

Vous obtenez votre QR code

Sur votre téléphone :

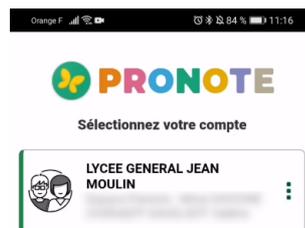
1. Ouvrez l'application Pronote sur votre smartphone et cliquez sur « Ajouter un compte »
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur « Flasher le QR code »



3. Avec votre smartphone (ou tablette), scannez le QR code obtenu précédemment

4. Saisissez le code de 4 chiffres pour valider

Votre compte est paramétré.



! Paramétrage de plusieurs comptes

Vous pouvez paramétrer plusieurs comptes sur l'application, selon les cas suivants :

- 1 compte par responsable légal
- 1 compte par établissement scolaire (plusieurs enfants dans un même établissement correspondent à un seul compte)
- 1 compte par enfant par établissement scolaire (2 enfants dans 2 établissements scolaires différents nécessitent la création de 2 comptes pour le responsable légal)

En vidéo : Installer un deuxième compte sur son mobile, Index education [<https://vimeo.com/472522255>]

3. Paramétrer votre compte sans QR code

+ Par géolocalisation

Cette procédure est à utiliser si vous ne pouvez pas afficher le QR code sur un deuxième écran.

Cette procédure ne fonctionne que lorsque vous êtes à proximité du lycée.

Vous pouvez sélectionner l'établissement de votre enfant par géolocalisation puis utiliser votre identifiant et mot de passe Educonnect pour paramétrer votre compte.

3.3. Des ressources pour vous guider

La base de connaissance Pronote

Espace parent : https://docs.index-education.com/docs_fr/fr-support-pronote-parents-pointnet.php	
Espace élève : https://docs.index-education.com/docs_fr/fr-support-pronote-eleves-pointnet.php	

L'aide mémoire de Pronote pour l'espace Parent

<https://www.index-education.com/contenu/telechargement/pn/v2024.0/pdf/Aide-Memoire-Espace-Parents-PRONOTE-FR-2024.pdf>

-  **Compte Educonnect**

L'accès au service Pronote s'effectue avec l'identifiant et le mot de passe Educonnect. Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe, l'identifiant ne peut pas être modifié.

Suite à la modification de votre mot de passe, vous devrez supprimer le compte rattaché sur l'appli mobile et reprendre la procédure de paramétrage du compte.
-  **Rappel sur le numéro de téléphone et le mail**

Les informations utilisées sont celles fournies lors de l'inscription de votre enfant. Par la suite vous pourrez modifier les informations en vous connectant aux téléservices. Vous pouvez également demander une modification auprès de secrétariat de l'établissement. Le délai de prise en compte des modifications est au minimum de 48h (nécessaire pour la mise à jour des bases de données).
-  **Les informations et fonctions disponibles**

Chaque établissement configure les informations et les fonctions disponibles dans les espaces enseignants, parents et élèves. Par conséquent, toutes les possibilités de Pronote ne sont pas exploitées sur les différents comptes que vous utilisez.

Par ailleurs la version application mobile est allégée et simplifiée.
-  **Besoins d'aide ?**

Vous pouvez contacter Mme Derouet par mail, pour toute demande d'aide : cdi.0331636z@ac-bordeaux.fr

Les élèves peuvent se rendre directement au C.D.I.

Vous pouvez contacter le secrétariat du lycée pour toute demande de modification de vos informations personnelles : ce.0331636z@ac-bordeaux.fr